



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS, QUE FAZEM O MUNICÍPIO DE DIAMANTINO-
MT E A EMPRESA _____

PREÂMBULO

O **MUNICÍPIO DE DIAMANTINO, ESTADO DE MATO GROSSO**, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 03.648.540/0001-74, com sede administrativa na Av. Desembargador Joaquim Pereira Ferreira Mendes, n.º 2341, Bairro Jardim Eldorado, na cidade de DIAMANTINO-MT, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **SR. JUVIANO LINCOLN**, brasileiro, divorciado, Engenheiro Florestal, portador da Carteira de Identidade RG nº 378.465 SSP/MT, e do CPF nº 304.779.991-15, residente e domiciliado na cidade de DIAMANTINO-MT, neste instrumento doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**. De outro lado, a Empresa _____, inscrita sob o CNPJ: _____, situada na _____, neste ato representado pelo Sr. _____, doravante denominado **CONTRATADA**, celebram o presente Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, com base no **Convite n.º 007/2015**, e nas Leis Federais n.º 8.666/93, e n.º 8.958/94, que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O objeto do presente instrumento é Contratação de empresa especializada para prestação de serviços na elaboração do inventário patrimonial da carga de mobiliário e imobiliário do exercício de 2015, compreendendo bens cadastrados ou não, com estrita observância das normas da Lei n. 4.320/64 e em especial às normatizações que regem a matéria, compreendendo as seguintes atividades:

1. Elaboração e institucionalização da Norma Patrimonial a ser adotada.
2. Treinamento de servidores para implantação e cadastro mobiliário da carga.
3. Realização de Inventário Patrimonial de bens Móveis.
4. Realização de levantamento de Bens Imóveis do Município para possível regularização em cartório;
5. Em se tratando de imóveis, as custas de regularização e reavaliação correrão por conta da Contratante.
6. Levantamento físico em todas as unidades administrativas da Prefeitura Municipal no montante dos bens móveis e bens imóveis.

1.1.1 Os resultados a serem alcançados:

- a. Inventário patrimonial dos Bens Móveis.
- b. Apresentação de relatórios de baixas, termos de responsabilidade, bens adquiridos no exercício anterior e atual;
- c. Fornecimento de toda carga patrimonial da Prefeitura Municipal perfeitamente cadastrada em banco de dados e devidamente conciliada com a contabilidade;
- d. Consolidação das diversas modalidades de baixas;
- e. Resultado da conciliação contábil/gerencial;
- f. Cadastro mobiliário atualizado;
- g. Resultado técnico de depreciação e flutuação.
- h. Resultado dos valores histórico dos bens.
- i. Elaboração da Norma Patrimonial.
- j. Relatório de possíveis extravios de bens.

1.1.2 Metodologia da Execução dos Serviços

- a. Serão observadas todas as etapas burocráticas administrativas necessárias para o quadro de trabalho que o evento requer;
- b. Avaliação dos Bens móveis a serem incorporados ou excluídos da carga patrimonial da Prefeitura Municipal, seguindo os princípios de Fé Pública, determinando maior consistência ao processo;
- c. Desenvolvimento de toda tramitação circunstanciada em documentos;
- d. Emissão de Modelo de Termo de Baixa Patrimonial Contábil e Gerencial, bem como baixa (exclusão) de bens obsoletos e em desuso, para descarga patrimonial do acervo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



- e. Orientação para emissão dos termos de responsabilidade e posterior coleta da assinatura e outros documentos gerados caberá ao setor de patrimônio da Prefeitura Municipal;
- f. Avaliação física e monetária dos bens móveis obedecendo a nova forma de contabilizar e patrimonial;
- g. Catalogação dos bens móveis e imóveis;
- h. Conciliação Contábil e Financeira;
- i. O cadastramento em Banco de Dados será realizado pela empresa;
- j. Emissão de livro personalizado do Inventário Patrimonial.
- k. A avaliação dos bens de uso comum será realizada pelo engenheiro da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO AMPARO LEGAL:

2.1. A lavratura do presente contrato decorre do **Convite 007/2015**, realizado com fundamento na Lei n. 10.520/02, e subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO:

3.1. A execução do objeto estabelecido neste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, da Lei n. 8.666/93 combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal.

CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA:

4.1. O contrato terá duração de 120 (cento e vinte) dias contados da data de assinatura do presente contrato, tendo como data final o dia ___/___/___, podendo ser prorrogado conforme dispõe a Lei n. 8.666/93;

4.2. O prazo do presente contrato poderá ser prorrogado por acordo entre as partes e no interesse da CONTRATANTE;

CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS DA CONTRATADA:

5.1. A empresa **CONTRATADA** será responsável pela execução de todos os serviços previstos no escopo do Termo de Referência, Anexo I deste edital, e;

5.2. Arcar com a responsabilidade civil e ético-profissional pela imperfeita execução dos serviços, conforme estabelecido pela Lei nº 8.666/93;

5.3. Reparar de imediato, após notificação formal, os serviços realizados em desacordo com as especificações deste Edital;

5.4. Manter, durante a vigência do contrato, a regularidade documental habilitatória apresentada na licitação, sob pena de retenção financeira de seus créditos;

5.5. Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pelo setor responsável pelo controle patrimonial, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução dos serviços;

5.6. Colocar-se à disposição de toda e qualquer fiscalização do **CONTRATANTE**, no tocante a execução dos serviços, assim como ao cumprimento das obrigações previstas neste Edital;

5.7. Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

5.8. Comunicar imediatamente ao **CONTRATANTE** qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros dados necessários para recebimento de correspondência;

5.9. Fiscalizar e acompanhar a execução para o perfeito cumprimento do serviço a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes;





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



5.10. Aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo as supressões acima, deste limite, ser resultantes de acordo entre as partes;

5.11. Atender prontamente qualquer reclamação, exigência, ou observação realizadas pelo **CONTRATANTE**;

5.12. Responsabilizar pelos danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros por ocasião da execução dos serviços ora pleiteados, decorrentes de sua culpa ou dolo;

5.13. Abster-se de transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, e de subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

5.14. Se a **CONTRATADA** recusar-se a retirar a Nota de Empenho, sem justificativa formalmente aceita, decairá do direito de executar o objeto adjudicado, sujeitando-se às penalidades dispostas nesta Edital de Pregão.

5.15. A CONTRATADA é obrigada ainda:

5.15.1. Assumir a responsabilidade por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, obrigando-se a saldá-las na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**;

5.15.2. Assumir, também, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidente de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados na execução dos serviços ou em conexão com ele;

5.15.3. Assumir todos os encargos de possível demanda trabalhista, cível ou penal, relacionadas ao processo licitatório e ao futuro **CONTRATO**, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência; e,

5.15.4. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do futuro **CONTRATO**;

5.15.5. A inadimplência da **CONTRATADA** com referência aos encargos estabelecidos na condição anterior, não transferem a responsabilidade por seu pagamento ao **CONTRATANTE**, nem poderá onerar o objeto do futuro **CONTRATO**, razão pela qual a **CONTRATADA** renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva com o **CONTRATANTE**;

5.15.6. A não caracterização de inexecução contratual não afasta a obrigação do recolhimento da multa.

5.16 Demais obrigações e responsabilidades previstas na Lei nº 8.666/93 e alterações e na Lei nº 10.520/2002.

CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE:

6.1. São obrigações da CONTRATANTE:

6.1.1. Fornecer à **CONTRATADA** mão de obra qualificada para operar o Sistema de Patrimônio, bem como disponibilizar o seguinte: papel para impressão dos Termos de Responsabilidade, impressora, toner, mesa e cadeiras para a realização dos serviços desta licitação;

6.1.2. Fornecer veículo aos técnicos da **CONTRATADA** para levantamento físico e, pelo menos, dois servidores para receberem o treinamento necessário;

6.1.3. Oferecer todas as condições, bem como os recursos humanos e materiais necessários ao bom desempenho dos trabalhos prestados pela **CONTRATADA**;

6.1.4. Permitir a subcontratação de partes dos serviços desde que seja solicitada pela **CONTRATADA** e que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



- 6.1.5. Fornecer plaquetas patrimoniais em código de barras e leitora ótica para futuros inventários;
- 6.1.6. Instituir a Comissão Permanente de Inventário Patrimonial;
- 6.1.7. Responsabilizar-se por unidades que, por ventura, não forem levantadas em função da falta de informação;
- 6.1.8. Entregar a contratada relação de todos os bens imóveis de propriedade da instituição, bem como relação de veículos e maquinários pertencentes à carga patrimonial;
- 6.1.9. Entregar à **CONTRATADA** todos os processos de alienação e termos de comodatos existentes;
- 6.1.10. Encaminhar servidores à sede da **CONTRATADA** para receber treinamento de cadastramento, transferência, baixa e gerenciamento patrimonial;
- 6.1.11. Fornecer todas as informações e documentações solicitadas pela **CONTRATADA**;
- 6.1.12. Providenciar as respectivas assinaturas nos novos Termos de Responsabilidades;
- 6.1.13. Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** na data estabelecida;
- 6.1.14. Avaliar e aprovar os relatórios de medição encaminhados;
- 6.1.15. Acompanhar, fiscalizar, conferir e avaliar os serviços executados através de um Fiscal de Contrato a ser designado, o qual deverá anotar em registro próprio, as falhas detectadas e comunicar por escrito a autoridade superior todas as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- 6.1.16. Exercer rigoroso controle no cumprimento do contrato, em especial quanto à quantidade e qualidade dos produtos, objeto desta licitação;
- 6.1.17. Atestar as notas fiscais que deverão estar acompanhadas das certidões que comprovem a regularidade fiscal e previdenciária, e acompanhar a efetiva entrega dos serviços, por meio de representante (Gestor do Contrato);
- 6.1.18. Proporcionar à **CONTRATADA** todas as facilidades necessárias para execução efetiva do objeto deste certame de forma satisfatória;
- 6.1.19. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados da **CONTRATADA**;
- 6.1.20. Comunicar oficialmente à **CONTRATADA** quaisquer falhas ocorridas, consideradas de natureza grave durante a execução do contrato;
- 6.1.21. Designar um **FISCAL DE CONTRATO**, nomeado pela autoridade competente, tendo as seguintes atribuições;
- a) Conferir os serviços realizados;
 - b) Verificar se os serviços realizados foram compatíveis com os discriminados no edital e demais documentos referentes ao certame;
 - c) Recomendar a aplicação de penalidades nos casos de inadimplemento previsto no edital, parcial ou total;
 - d) Atestar a Nota Fiscal do serviço realizado, desde que cumpridas todas as etapas da execução do período, juntamente com o relatório mensal de medição, para providências cabíveis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA DESPESA:

7.1. As despesas decorrentes da presente contratação do objeto correrão por conta da seguinte dotação:

I – Unidade Orçamentária: (693) Secretaria Municipal de Administração.

II – Projeto Atividade: 2.044 – Manutenção e encargos com a Secretaria.





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



III – Natureza da Despesa: 3.3.90.39.00.00.00.00.0001 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

IV – Fonte de Recursos: Próprio.

CLÁUSULA OITAVA – PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. Dá-se a este contrato o valor total de R\$ _____ (_____), devendo ser pago da seguinte forma:

- a) Primeira parcela igual a 50% (cinquenta por cento), no término do levantamento físico;
- b) Segunda parcela igual a 30% (trinta por cento), após a emissão dos termos de responsabilidade;
- c) Terceira parcela igual a 20% (vinte por cento), na conclusão da conciliação gerencial/contábil e, entrega do relatório de inventário, e modelo de Norma Patrimonial.

8.2. O pagamento será efetuado pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante ordem bancária a ser depositada em conta/corrente, no valor correspondente, em até 05 (cinco) dias, após o atesto do Fiscal na nota fiscal apresentada pela Contratada, observada a efetiva execução dos serviços licitados;

8.2.1. A Nota Fiscal deverá estar acompanhada das certidões que comprovem a regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista da Contratada;

8.2.2. Para cada Nota de Empenho a **CONTRATADA** deverá emitir uma única nota fiscal;

8.2.3. Toda Nota Fiscal emitida deverá conter o número do contrato ou acompanhar uma cópia do mesmo;

8.2.4. A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/Fatura o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

8.2.5. Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais estas serão devolvidas à **CONTRATADA** para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

8.2.6. Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

8.3. A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, dos fornecimentos entregues, não estiverem de acordo com as especificações apresentados e aceitas;

8.4. A **CONTRATANTE** poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora, nos termos do **Convite nº 007/2015**;

8.5. A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”;

8.6. As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

9.1. Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato, não retirar a Nota de Empenho de Despesa quando for o caso, deixar de entregar toda a documentação exigida neste edital, apresentar documentação falsa, ensejar retardamento do fornecimento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com o município, conforme itens abaixo:

9.2. O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeita a contratada a multas, consoante o *caput* e § 1º do art. 86 da Lei nº 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho;





PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



9.3. Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, ao ÓRGÃO/ENTIDADE poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à **CONTRATADA** multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

9.4. Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

9.4.1. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

9.4.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e/ou;

9.4.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.5. A licitante, adjudicatária ou **CONTRATADA** que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento do fornecimento de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 05 (cinco) anos, conforme artigo 7º da Lei 10.520/2002;

9.6. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Município;

9.7. Se a **ADJUDICATÁRIA/CONTRATADA** não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação por parte da **CONTRATANTE**, o respectivo valor será descontado dos créditos que esta possuir com o Município, e, se estes forem inexistentes ou insuficientes, o valor será encaminhado para inscrição em Dívida Ativa e execução pela Procuradoria Geral do Município;

9.7.1. Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO:

10.1. A inexecução total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

10.1.1. Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.2. A rescisão do contrato poderá ser:

10.2.1. Determinada por ato unilateral e escrita da **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei mencionada, notificando-se a **CONTRATADA** com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

10.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**;

10.2.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

10.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:

11.1. Este contrato fica vinculado aos termos do **Convite nº 007/2015**, cuja realização decorreu da autorização do SETOR RESPONSÁVEL e da proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIAMANTINO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
SETOR DE LICITAÇÃO



12.1. Fica eleito o foro da Comarca da Contratante para dirimir qualquer dúvida decorrente do presente contrato, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente contrato, lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes.

_____/MT, em ____ de _____ de 2015.

CONTRATANTE:

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA:

NOME DO REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

